ACTA N°

FECHA: 22/04/2022

HORA: 300pm

LUGAR: Jardín Infantil Reso Paraíso

TEMA: socialización de protocolos

ASISTENTES: maestras, maestras auxiliares, coordinadora, grupo de apoyo.

Objetivo

Socialización de nueve protocolos; ingreso, salida, activación de póliza, extravío, salidas pedagógicas, muerte, externos, condiciones de salud y zonas recreativas.

Desarrollo

Siendo las 3 pm se da inicio a la reunión con las maestras, auxiliares coordinadora, se da inicio con la bienvenida liderada por el componente de ambientes adecuados y seguros, a través de la ronda juguemos en el bosque, posteriormente se da a conocer cada uno de los protocolos ingreso, salida, activación de póliza, extravío, salidas pedagógicas, muerte, externos, condiciones de salud y zonas recreativas. Para dar inicio a cada protocolo se realizó una dinámica de sensibilización, en donde se hace entrega por grupos de diferentes casos relacionados con los protocolos, las maestras los analizaron y daban a conocer la metodología que ellas daban uso en cada uno de los casos en el jardín infantil, al realizar el análisis y escuchar a las maestras se evidencia que reconocen los protocolos y que son muy pocas las recomendaciones que se deben realizarles, de igual manera se dio a conocer los protocolos y los pasos que se tienen en cada una de ellos, recordando que el cumplimiento de estos llevan a mantener una seguridad con los niños y niñas dentro del jardín y seguridad en su trabajo pedagógico, de igual manera se les dio a conocer los diferentes formatos que se están utilizando en los espacios del jardín como es el uso de elementos del botiquín, el formato de verificación del estado de elementos dentro de cada aula, espacios como parque, también se recordó que deben informar los elementos que sean dañados o dados de baja para poder mantener una organización de estos en acta tripartita o inventario de los mismos. En la socialización se dio a conocer los protocolos como:

Ingreso y salida de los niños y niñas de la unidad opertiva.

- Solicitar el carnet a todos los padres de familia y aquellos que no lo traigan serán dejados de ultimas con el fin de realizar novedades.
- Se realizo organización en los horarios de ingreso y salida para no generar desorden al ser entregados los niños y niñas.
- Solicitar que todos los padres de familia que ingresen deben portar el tapabocas como protocolo de bioseguridad.
- Se realizan organización de espacios por niveles para organización.

¿Qué se debe hacer cuando llega una persona externa al Jardín Infantil?

- Se debe anunciar a la coordinadora o auxiliar administrativa para que ellas den la autorización de seguir.
- El guarda se seguridad debe realizar el registro de los datos de esta.
- La persona que ingresa al jardín no puede estar solo por los espacios de este, siempre debe estar acompañado por una persona del talento humano de la unidad operativa
- debe mantener constar un carnet de identificación

¿Qué se debe hacer antes y después de llevar a los niños y niñas a una zona recreativa?

- Verificar el estado de la zona, evitando que presente suciedad, o que esta mojada, que los elementos allí expuestos estén en adecuado estado para que los niños y niñas jueguen con estos.
- Se debe tener en cuenta el horario de salida a estos espacios evitando que los niños y niñas mas grandes estén con los mas pequeños, en pro de cuidado y evitando accidentes.
- Mantener constante observación de los niños y niñas en sus juegos.

¿Qué protocolo se debe seguir en caso de muerte de un niño o niña dentro de la unidad de servicio?

- Informar inmediatamente a la responsable del servicio y narrar lo sucedido
- Informar a la familia para que se acerque inmediatamente a la unidad operativa
- Informar al grupo de apoyo y entes policiales
- Realizar un informe descriptivo de todo lo sucedido.
- Registrar la llamada y novedad, junto al informe.

¿Qué se debe realizar cuando un niño se encuentra en el jardín enfermo?

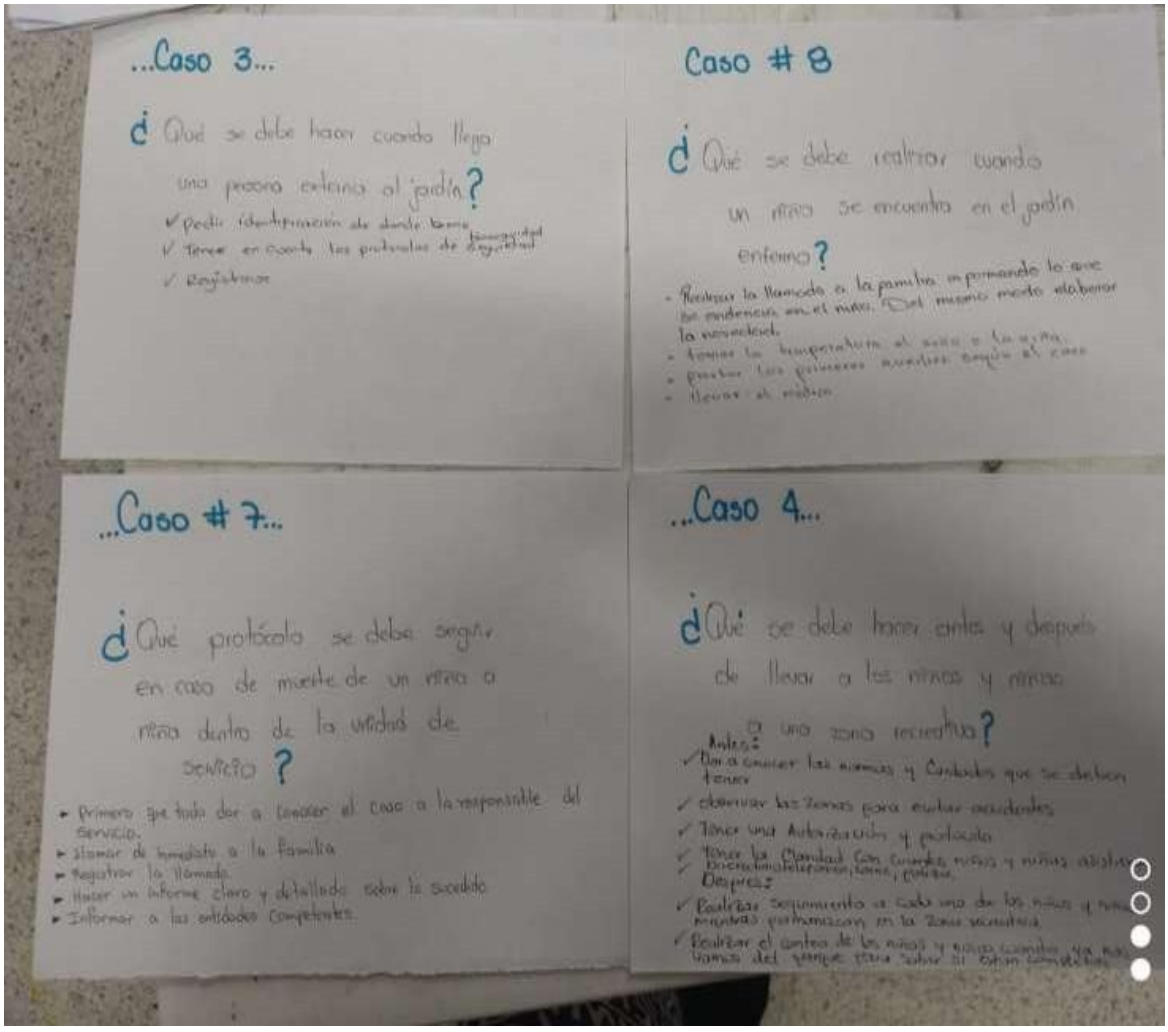
- Se debe realizar llamado inmediatamente al padre o madre de familia.
- Se debe informar a la coordinadora de la unidad operativa
- Se realiza la novedad con el registro de la hora, fecha y a quien se llamo para informar sobre la situación de salud del niño o niña.
- Se debe realizar seguimiento de la novedad si el niño o niña continua enfermo y solicitar a la familia llevarlo al médico y presentar soporte medico
- En el momento que el niño ingrese nuevamente a la unidad operativa se debe realizar una nueva novedad en la que se indaga al familiar la situación de salud del niño como registro de cierre.

¿Qué se debe hacer para activación de póliza o cuando se requiere la activación?

Se les recuerda a las maestras la importancia de activar póliza en caso de accidentes como rasguño, golpes, caídas, para esto deben cumplir ciertos parámetros y realizar el respectivo seguimiento de estas.

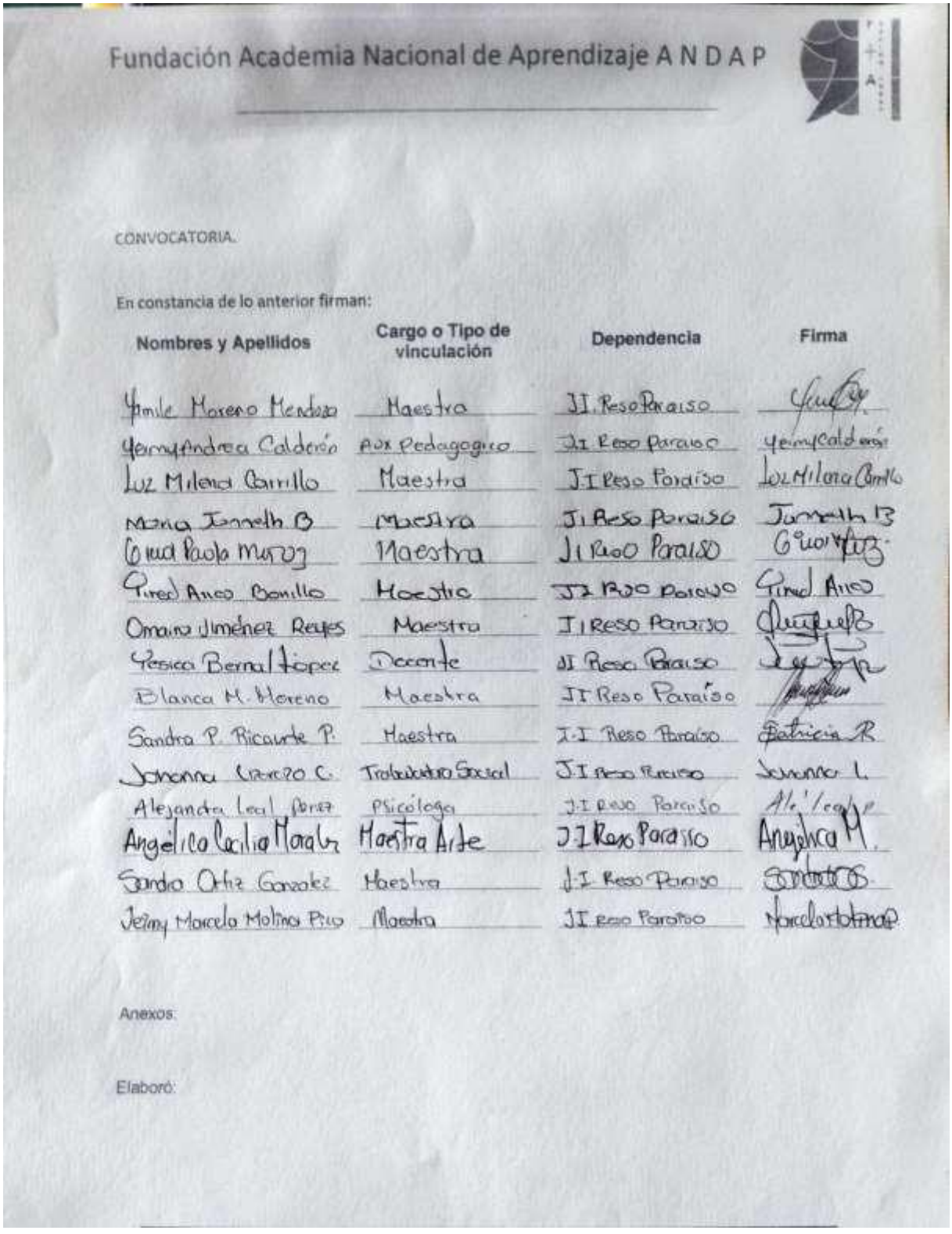
- se debe realizar novedad en el que narra el suceso
- Realizar la llamada telefónica a la familia
- informar al área administrativa y al responsable del servicio para activar póliza.

- en dicho caso de que la familia no les interesa en activar la póliza realizar el acta respectiva en el cual se manifieste que ellos no activan Por qué no Ven la necesidad puesto que pueden dar manejo en casa y jardín o porque no es tan grave el incidente.
- En el acta debe informar al padre que sin embargo se les informa que la póliza estuvo activa y tendrá la duración de 24 horas activa por si ellos desean ir al a la respectiva área de salud.
- La maestra deberá realizar seguimiento de la novedad presentada con el niño, evidenciando que la situación no pasa a situación más grave en cuanto a salud.









Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

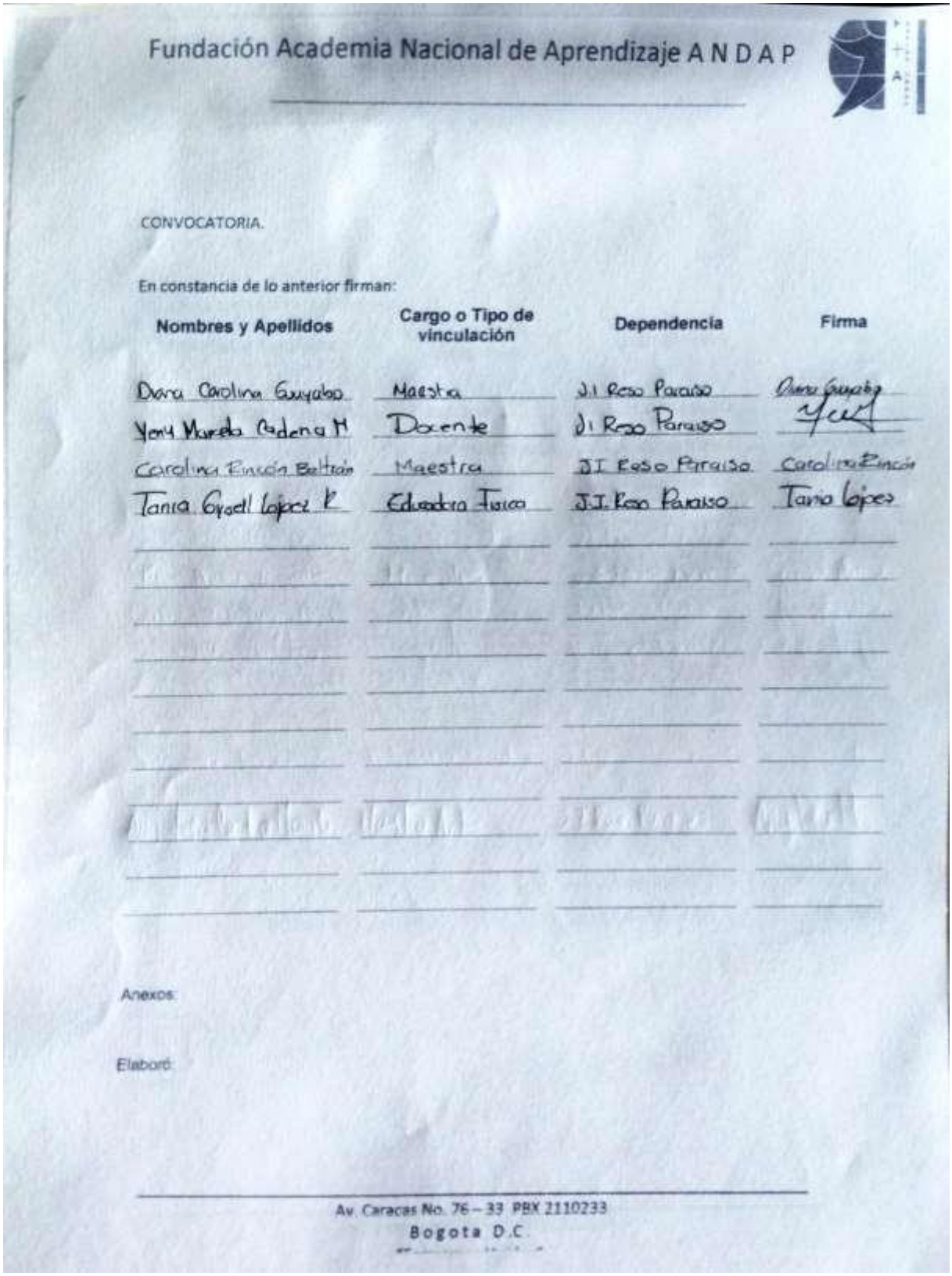
CONVOCATORIA:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yamile Moreno Mendoza	Maestra	JI. Reso Paraiso	
Yeimy Andrea Calderón	Aux Pedagogico	JI Reso Paraiso	
Luz Milena Carrillo	Maestra	JI Reso Paraiso	
Maria Janeth B	Maestra	JI Reso Paraiso	
Gina Paola Muñoz	Maestra	JI Reso Paraiso	
Fired Aneo Bonilla	Maestra	JI Reso Paraiso	
Omaira Jiménez Reyes	Maestra	JI Reso Paraiso	
Yesica Bernal Lopez	Docente	JI Reso Paraiso	
Blanca M. Moreno	Maestra	JI Reso Paraiso	
Sandra P. Ricaurte P.	Maestra	JI Reso Paraiso	
Johanna Cuervo C.	Trabajadora Social	JI Reso Paraiso	
Alejandra Leal Perez	Psicóloga	JI Reso Paraiso	
Angelica Cecilia Morales	Maestra Arte	JI Reso Paraiso	
Sandra Ortiz Gonzalez	Maestra	JI Reso Paraiso	
Jenny Marcela Molina Pino	Maestra	JI Reso Paraiso	

Anexos:

Elaboró:



Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Dora Carolina Guayabo	Maestra	JI Rosa Paraiso	Dora Guayabo
Yeny Marcela Cadena M	Docente	JI Rosa Paraiso	
Carolina Rincón Beltrán	Maestra	JI Rosa Paraiso	Carolina Rincón
Tania Gisell Lopez P	Educadora Física	JI. Rosa Paraiso	Tania Lopez

Anexos:

Elaboró:

Av. Caracas No. 76 – 33 PBX 2110233
Bogota D.C.